

PATVIRTINTA
Birštono savivaldybės tarybos
2021 m. gruodžio 16 d.
sprendimu Nr. TSE-200

BIRŠTONO SAVIVALDYBĖS SMULKIOJO IR VIDUTINIO VERSLO RĖMIMO FONDO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Birštono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo fondas (toliau – Fondas) skirtas finansinei paramai teikti smulkaus ir vidutinio verslo subjektams (toliau – SVV subjektas), atitinkantiems šių nuostatų reikalavimus.

2. Fondo steigėjas – Birštono savivaldybės taryba (toliau – Taryba).

3. Fondo tikslai:

3.1. teikti finansinę paramą SVV subjektams, siekiant sudaryti sąlygas smulkiojo ir vidutinio verslo plėtrai ir verslumo skatinimui Birštono savivaldybėje;

3.2. teikti finansinę paramą SVV subjektams, patyrusiems finansinius sunkumus dėl ekonominės veiklos ribojimo pandemijos, karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje laikotarpiu.

4. Fondo lėšas sudaro:

4.1. Birštono savivaldybės tarybos sprendimu skiriamos Savivaldybės biudžeto lėšos;

4.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės skiriamos lėšos smulkiam ir vidutiniam verslui remti savivaldybėje;

4.3. kitos teisėtai gautos lėšos.

5. Fondo veikla vykdoma vadovaujantis Birštono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo fondo nuostatais (toliau – Nuostatai), kurie reglamentuoja teikiamos paramos tvarką ir sąlygas, ir kitais galiojančiais teisės aktais.

6. Fondas neturi juridinio asmens teisių.

7. Fondo finansiniai metai – kalendoriniai metai.

II. FONDO ADMINISTRAVIMAS

8. Fondo lėšų valdytojas yra Birštono savivaldybės administracijos direktorius (toliau – Administracijos direktorius).

9. Fondo lėšas Administracijos direktorius įsakymu skiria (neskiria), atsižvelgdamas į Smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo komisijos (toliau – Komisija) rekomendacinį sprendimą.

10. Komisija yra kolegialus organas, sudarytas Tarybos sprendimu, priimančias sprendimus Fondo veiklos klausimais.

11. Savivaldybės tarybos sprendimu kadencijos laikotarpiui sudaroma Komisija iš ne mažiau kaip 5 narių: Tarybos narių ir Savivaldybės administracijos tarnautojų, kuriems įstatymai pagal einamas pareigas nustato nepriekaištingos reputacijos reikalavimus ir jie juos atitinka. Komisijos pirmininką skiria Savivaldybės taryba. Formuojant Komisijos sudėtį, tas pats asmuo negali būti įtraukiamas daugiau kaip 2 kartus iš eilės.

12. Komisijos darbą techniškai aptarnauja Birštono savivaldybės administracija.

13. Komisijos funkcijos:

13.1. analizuoti, vertinti pareiškėjų pateiktas paraiškas finansinei paramai gauti ir priimti sprendimus dėl finansinės paramos skyrimo;

13.2. teikti Tarybai metines Fondo veiklos ataskaitas ir siūlymus, siekiant efektyvaus Fondo lėšų panaudojimo.

14. Komisija, vertindama paraiškas / projektų paraiškas, vadovaujasi Birštono savivaldybės strateginio plėtros plano iki 2030 m. darnaus kurorto ir sveikatinimo turizmo paslaugų vystymo bei konkurencingumo augimo prioriteto tikslais:

14.1. užtikrinti darnios vietokūros vystymą bei turizmo infrastruktūros patrauklumą;

14.2. stiprinti kurorto įvaizdį bei puoselėti tradicijas, stiprinti vietos identitetą.

15. Komisija, vertindama paraiškas / projektų paraiškas, atsižvelgia, ar pareiškėjas atitinka bent po vieną iš Nuostatų 14 ir 15 punktuose nurodytų kriterijų:

15.1. Pareiškėjas plėtoja / kuria naują (-us) verslą (-us) ar ūkinę-komercinę veiklą, kuris (-ie):

15.1.1. didina kurorto lankytinų objektų patrauklumą ir prisideda prie paveldo aktualizavimo;

15.1.2. prisideda kuriant naują / atnaujinant esamą viešąją rekreacinę ir turizmo infrastruktūrą, užtikrinančią tvarumo principus;

15.1.3. prisideda prie vandens transporto infrastruktūros atnaujinimo / įrengimo;

15.1.4. prisideda prie vietos unikalumo ir kultūros vystymo, plėtojant partnerystės projektus;

15.1.5. prisideda kuriant sąlygas savivaldybės potencialo augimui;

15.1.6. prisideda vystant išskirtinį Birštono kurorto įvaizdį.

15.2. Pareiškėjas ekonominę veiklą pradėjo vykdyti ne anksčiau nei prieš 2 (dvejus) metus.

15.3. Pareiškėjas – asmuo iki 29 metų amžiaus, atitinkantis Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatymo 2 straipsnio 6 punkte apibrėžtą sąvoką.

15.4. Pareiškėjo projekte planuojama / vykdoma veikla orientuota į naujų paslaugų savivaldybės gyventojams teikimą.

15.5. Pareiškėjas sukuria ne mažiau kaip 1 (vieną) naują darbo vietą, sudaro su darbuotoju darbo sutartį ne trumpesniai kaip 1 (vienų) metų laikotarpiui ir prioritetą įdarbinti teikiamas šioms socialinės atskirties grupėms priskiriamam (-iems) asmeniui (-ims):

15.5.1. turintis negalią;

15.5.2. auginantis daugiau nei tris vaikus iki 18 metų;

15.5.3. pilnametystės sulaukęs našlaitis;

15.5.4. ilgalaikis bedarbis (asmuo iki 25 metų, kurio nedarbo trukmė ilgesnė kaip 6 mėnesiai ir asmuo nuo 25 metų, kurio nedarbo trukmė ilgesnė kaip 12 mėnesių, skaičiuojant nuo įsiregistravimo Užimtumo tarnyboje dienos).

16. Komisijos sprendimai teisėti, jei jie buvo priimti Komisijos posėdyje (toliau – Posėdyje) dalyvaujant ne mažiau 2/3 visų Komisijos narių. Sprendimai priimami paprasta dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.

17. Komisijos nariai naudojami konfidencialia informacija ir privalo užtikrinti informacijos slaptumą.

18. Komisijos narys, turįs interesų ar ryšių, susijusių su pareiškėju, privalo vadovautis Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nustatyta tvarka ir nedalyvauti balsavime bei sprendimų priėmimų procesuose.

19. Posėdžiai rengiami pagal poreikį, kuriems vadovauja Komisijos pirmininkas.

20. Posėdžiai protokoluojami. Komisijos posėdžių protokolus pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius.

21. Jei dėl nepaprastosios padėties, ekstremaliosios situacijos ar karantino Komisijos posėdis negali vykti Komisijos nariams posėdyje dalyvaujant fiziškai, posėdis gali vykti nuotoliniu būdu. Nuotoliniu būdu vyksiančio Komisijos posėdžio klausimai rengiami ir posėdis vyksta laikantis visų šiuose Nuostatuose nustatytų reikalavimų.

22. Nuotoliniu būdu priimant Komisijos sprendimus, turi būti užtikrintas Komisijos nario tapatybės ir jo balsavimo rezultatų nustatymas.

23. Komisijos veiklos dokumentus teisės aktų nustatyta tvarka administruoja ir saugo Birštono savivaldybės administracijos Strateginio planavimo ir investicijų skyrius (toliau – Skyrius).

24. Fondo finansinės apskaitos dokumentus teisės aktų nustatyta tvarka administruoja Birštono savivaldybės administracijos Biudžeto ir apskaitos skyrius.

III. FONDO PARAMOS FORMOS IR DYDŽIAI

25. Finansinė parama teikiama SVV subjektams kompensuoti einamųjų metų ir praėjusių paskutiniųjų vienu kalendorinių metų išlaidas, numatytas šiuose Nuostatuose.

26. Fondo finansavimo formos ir dydžiai:

26.1. Įmonės (individualioms, mažosioms bendrijoms, uždarosioms akcinėms bendrovėms, tikrosioms ūkinėms bendrijoms ir t. t.) steigimosi išlaidų kompensavimas, kai įmonės steigėjas (-ai) yra fizinis (-iai) asmuo (-ys) – skiriama 100 proc. patirtų išlaidų dydžio kompensacija, bet ne daugiau kaip 150,0 Eur:

26.1.1. parama gali būti skiriama ne daugiau kaip vienai to paties steigėjo einamaisiais metais įsteigtai įmonei;

26.1.2. įmonė turi būti įregistruota Birštono savivaldybėje paraiškos pateikimo metais iki prašymo skirti patirtų išlaidų kompensavimą pateikimo dienos;

26.1.3. įmonė privalo ūkinę veiklą pradėti vykdyti ne vėliau kaip per 3 (tris) mėnesius nuo įmonės įsteigimo dienos.

26.2. Dalyvavimo Lietuvoje rengiamoje parodoje / mugėje ploto nuomos ir dalyvio mokesčio kompensavimas 100 proc., bet ne daugiau kaip 100,0 Eur.

26.3. Įmonės darbuotojų mokymų išlaidų 50 proc. dalinis kompensavimas, bet ne daugiau kaip 100,0 Eur:

26.3.1. turi būti sukuriama nauja darbo vieta (pareigybė);

26.3.2. mokymų trukmė ne ilgesnė kaip 1 (vienas) mėnuo, siekiant įgyti ir (ar) tobulinti profesines žinias ir (ar) darbinis įgūdžius.

26.4. Interneto svetainės / el. parduotuvės sukūrimo ir palaikymo išlaidų 50 proc. dalinis kompensavimas, bet ne daugiau kaip 200,0 Eur.

26.5. Prekės ženklo, išradimo patentavimo procedūrų išlaidų kompensavimas 50 proc., bet ne daugiau kaip 100,0 Eur.

26.6. Skiriamas dalinis, t. y. 20 proc., bet ne daugiau 100,0 Eur mėnesio išlaidų negyvenamųjų patalpų nuomos mokesčio kompensavimas SVV subjektams, nukentėjusiems nuo pandemijos, karantino, vadovaujantis šiais papunkčiais:

26.6.1. SVV subjektui, sudariusiam su nuomotoju negyvenamųjų patalpų nuomos sutartį ekonominei veiklai vykdyti ne vėliau kaip Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu paskelbto karantino visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje pradžios, t. y. nuo 2020 m. kovo 16 d. iki karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje pabaigos, įskaitant karantino galiojimo pabaigos mėnesį (paraiškos teikimo metu ji turi būti galiojanti ir registruota valstybės įmonėje Registrų centre).“;

26.6.2. SVV subjektams, kurių ekonominė veikla dėl karantino buvo tiesiogiai arba yra draudžiama ar apribota pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. kovo 14 d. nutarimą Nr. 207 „Dėl karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbimo“ ir patenkantiems į įmonių sąrašą; savarankiškai dirbantiems (individualių įmonių savininkams, mažųjų bendrijų, tikrųjų ūkinių bendrijų ir komanditinių ūkinių bendrijų tikriesiems nariams, asmenims, kurie verčiasi individualia veikla, įskaitant verslo liudijimus), kurių ekonominė veikla yra įtraukta į nukentėjusių nuo COVID-19 veiklų sąrašą, nebuvo išregistruota iki Lietuvos Respublikos Vyriausybės paskelbto ir karantino dienos, nedirbantiems

pagal darbo sutartį ar neturintiems darbo santykiams prilygintų teisinių santykių ir negaunantiems su darbo santykiais susijusių pajamų; juridiniams asmenims, neturintiems likviduojamos ar bankrutuojančios įmonės statuso;

26.6.3. SVV subjektas yra įregistruotas Juridinių asmenų registre (kai pareiškėjas yra įmonė) arba pradėjo vykdyti veiklą (kai pareiškėjas yra fizinis asmuo) ne vėliau kaip Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu paskelbtos pandemijos, karantino visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje pradžios;

26.6.4. SVV subjektas nėra gavęs dalinio negyvenamųjų patalpų nuomos mokesčio kompensavimo už kompensavimo laikotarpį patirtas patalpų nuomos mokesčio išlaidas iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, kitų finansinių išteklių, kuriais disponuoja valstybė ir (ar) savivaldybė.

27. Finansinė parama – subsidija verslo idėjos projektui įgyvendinti – 50 proc. projekto vertės, bet ne daugiau kaip 1000 Eur skiriama, kai:

27.1. pareiškėjas kuria ir naujai registruoja įmonę ir vykdo veiklą Birštono savivaldybėje;

27.2. pareiškėjas sukuria ne mažiau kaip vieną naują darbo vietą ir įdarbina Birštono savivaldybėje gyvenamąją vietą deklaravusį asmenį;

27.3. ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo dėl subsidijos skyrimo verslo idėjai įgyvendinti pasirašymo, pareiškėjas turi įregistruoti įmonę ar gauti individualios veiklos pažymėjimą, verslo liudijimą ar kitą ekonominės veiklos vykdymą pagrindžiantį dokumentą;

27.4. subsidijos gavėjas gautą subsidiją Projekto įgyvendinimui turi panaudoti tais pačiais kalendoriniais metais;

27.5. subsidijos gavėjas negali būti gavęs finansinės paramos, finansuojamos Savivaldybės biudžeto lėšomis tais metais iš kitų Fondų, tam pačiam verslo idėjos projektui finansuoti;

27.6. verslo idėjos projektas subsidijai gauti turi atitikti Nuostatų 14 ir 15 punktus;

27.7. pagrindimo tinkamos išlaidos:

27.7.1. naujos / dėvėtos įrangos įsigijimas;

27.7.2. infrastruktūros / patalpų pritaikymas ūkinei veiklai vykdyti;

27.7.3. kitos tiesiogiai su verslo idėjos projekto įgyvendinimu susijusios išlaidos.

28. Jeigu gaunamas didelis skaičius paraiškų / projektų paraiškų ir jomis prašoma skirti daugiau finansinės paramos, nei fonde turima lėšų, parama gali būti skiriama anksčiausiai užregistruotiems paraiškams ir visus dokumentus, atitinkančius Nuostatų 14 ir 15 punktuose nustatytus vertinimo kriterijus, pateikusiems pareiškėjams.

IV. FONDO PARAMOS TEIKIMO SĄLYGOS

29. Fondo paramos gavėjas – SVV subjektas, juridinis ar fizinis asmuo, vykdamas ekonominę veiklą, kurios rodikliai atitinka Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymo 3 ir 4 straipsnių nuostatas.

30. SVV subjekto įmonės registracijos vieta (taikoma juridiniams asmenims) arba deklaruota gyvenamoji vieta (taikoma fiziniams asmenims, vykdančioms veiklą pagal verslo liudijimus arba individualios veiklos vykdymo pažymą) ir plėtojamas verslas yra Birštono savivaldybės teritorijoje.

31. Fondo parama teikiama SVV subjektui, kuris atitinka šiuos reikalavimus:

31.1. SVV subjektas turi būti įregistruotas ir veiklą vykdyti Birštono savivaldybės teritorijoje;

31.2. turi neturėti mokestinės nepriemokos Lietuvos Respublikos valstybės biudžetui arba savivaldybės biudžetui ir fondams, į kuriuos mokamus mokesčius administruoja Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Valstybinė mokesčių inspekcija) (išskyrus atvejus, kai mokesčių, delspinigių, baudų mokėjimas atidėtas Lietuvos Respublikos teisės aktu

nustatyta tvarka arba dėl šių mokesčių, delspinigių, baudų vyksta mokestinis ginčas), Valstybiniam socialinio draudimo fondui;

31.3. per paskutinius dvejus metus nesinaudojo Fondo teikiama finansine parama. Šis apribojimas netaikomas Nuostatų 24.6 papunktyje nurodytoms išlaidoms kompensuoti;

31.4. SVV subjektui, dirbančiam pagal verslo liudijimą, kuris išduotas ne trumpesniam kaip 9 mėnesių laikotarpiui ir dirba / planuoja dirbti ne trumpiau kaip 96 dienas per kalendorinius metus;

31.5. tam pačiam SVV subjektui parama teikiama vieną kartą per einamuosius metus.

32. Fondo parama SVV subjektui neteikiama:

32.1. valstybės ir Birštono savivaldybės įmonėms;

32.2. SVV subjektams, turintiems įsiskolinimų valstybės, Birštono savivaldybės biudžetui, fondams ir Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui (išskyrus atvejus, kai mokestinės nepriemokos atsiranda Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu paskelbtos pandemijos, karantino visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje laikotarpiu);

32.3. bankrutuojantiems, likviduojamiems ar restruktūrizuojamiems pareiškėjams.

V. FONDO PARAMOS TEIKIMO TVARKA

33. Kvietimas SVV subjektams teikti paraiškas / projektų paraiškas paramai gauti skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje www.birstonas.lt, Tarybai patvirtinus einamųjų metų Savivaldybės biudžetą, bet ne vėliau kaip iki balandžio 1 dienos.

34. Atsižvelgiant į Fonde turimas lėšas, per einamuosius metus gali būti skelbiamas pakartotinas kvietimas teikti paraiškas paramai gauti.

35. Paraiškos (priedas Nr. 1) dėl Nuostatų 26 punkte nurodytų rėmimo formų išlaidų kompensavimo priimamos visus kalendorinius metus, bet ne vėliau kaip iki lapkričio 15 d.

36. Paraiškos (priedas Nr. 2) dėl Nuostatų 27 punkte nurodytos rėmimo formos paramos skyrimo Projekto įgyvendinimui priimamos vieną kartą per metus, I ketvirtį, kvietime nurodytame laikotarpyje.

37. Pareiškėjas Komisijai turi pateikti nustatytos formos užpildytą paraišką, joje pateikiant informaciją dėl atitikimo Nuostatų 14, 15, 30, 31 punktų reikalavimams, paramai iš Fondo gauti, taip pat išlaidas pagrindžiančius dokumentus (priedas Nr. 1, Nr. 2).

38. Užpildyta paraiškos forma pasirašoma rašytiniu arba elektroniniu parašu ir kartu su išlaidas pagrindžiančiais dokumentais pateikiama tiesioginiu arba elektroniniu būdu, t. y. adresu: Birštono savivaldybės administracijos Strateginio planavimo ir investicijų skyrius, Jaunimo g. 2, Birštonas arba el. p. sekretore@birstonas.lt.

39. Pareiškėjui pateikus ne tikslią arba ne visą reikalingą informaciją, nurodytą Nuostatų 30, 31 ir 37 punkte, kartu su paraiška, Komisijos sprendimu, elektroniniu paštu arba raštu išsiunčiama užklausa dėl informacijos patikslinimo (papildymo) per 5 (penkias) darbo dienas. Patikslinta paraiška su pateikta papildoma informacija ir pateiktais papildomais dokumentais turi būti išnagrinėta per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo paskutinių dokumentų pateikimo registracijos datos. Pareiškėjui nepateikus tikslingos informacijos, Komisija privalo paraišką atmesti.

40. Pateiktas paraiškas / projektų paraiškas Komisija vertina vadovaudamasi Nuostatų 14, 15, 25, 26 ir 27 punktais per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo paskutinių dokumentų pateikimo registracijos datos.

41. Fondo parama (lėšos) pareiškėjui skiriama Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, atsižvelgiant į Komisijos priimtą rekomendacinį sprendimą per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo paskutinių dokumentų pateikimo registracijos datos, kuris įforminamas protokolu. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas dėl lėšų pervedimo / skyrimo SVV subjektui turi būti parengiamas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Komisijos protokolinio sprendimo priėmimo dienos.

42. Kai skiriama subsidija verslo idėjos projekto įgyvendinimui, SVV subjektas:

42.1. per 15 (penkiolika) darbo dienų Strateginio planavimo ir investicijų skyriui pateikia informaciją, reikalingą biudžeto lėšų naudojimo sutarčiai su SVV subjektu sudaryti (toliau – Sutartis). Sutarties formą įsakymu tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius;

42.2. jei per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo pranešimo gavimo nepateikia reikiamos informacijos, laikoma, kad SVV subjektas atsisako subsidijos Projekto įgyvendinimui.

42.3. Sutartis pasirašoma ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo SVV subjekto prašomos informacijos pateikimo dienos;

42.4. Sutartinių įsipareigojimų įgyvendinimo laikotarpis – ne ilgiau kaip vieni metai nuo sutarties pasirašymo dienos.

43. Jei paramos gavėjas neįvykdo pagal Sutartį prisiimtų įsipareigojimų ar Savivaldybė nustato, kad SVV subjekto veikla netinkama (t. y.: nemokamas darbo užmokestis ir su darbo santykiais susiję išmokos, pusę metų laiku nesumoka už gautas prekes, atliktus darbus, suteiktas paslaugas, negražina kreditų ar nevykdo kitų sandoriais prisiimtų turtinių įsipareigojimų, SVV subjektas praneša kreditoriams, kad negali arba neketina vykdyti įsipareigojimų, yra išiskolinęs Valstybiniam socialinio draudimo fondui ar Valstybinei mokesčių inspekcijai), SVV subjekto veikla sustabdyta arba pradėtas bankroto procesas, paramos gavėjas per 30 (trisdešimt) darbo dienų po Savivaldybės pateiktos pretenzijos privalo grąžinti visas pagal Sutartį gautas biudžeto lėšas verslo idėjai įgyvendinti.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

44. Birštono savivaldybės administracijos Strateginio planavimo ir investicijų skyrius:

44.1. administruoja Fondo ir Komisijos dokumentus, priima ir registruoja verslo subjektų pateiktas paraiškas finansinei paramai gauti, informuoja pareiškėją raštu apie Komisijos priimtą rekomendacinį sprendimą ir direktoriaus įsakymą;

44.2. skelbia aktualią informaciją (apie visas vertintas paraiškų / projektų paraiškas (kurioms skirtas finansavimas ir kurioms neskirtas, prašytas finansinės paramos sumas, skirtas finansinės paramos sumas, duomenų, kiek sutarčių neįvykdyta ir kiek lėšų susigrąžinta), teisės aktus, susijusius su finansinės paramos teikimu ir skyrimu SVV subjektams Birštono savivaldybės interneto svetainėje www.birstonas.lt;

44.3. vadovaudamasis Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registro nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. sausio 19 d. nutarimu Nr.35 ir Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos duomenų tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos konkurencijos tarybos 2015 m. lapkričio 13 d. nutarimu Nr. 1S-120/2015, skelbia duomenis apie suteiktą paramą (pagalbą) Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registre.

45. Fondo lėšų panaudojimo kontrolę vykdo Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

46. Komisija priima sprendimus dėl Fondo lėšų panaudojimo, vadovaudamasi patvirtintais Fondo nuostatais.

47. Administracijos direktoriaus įsakymai gali būti skundžiami įstatymų numatyta tvarka.

48. Fondo nuostatus keisti ir papildyti gali Birštono savivaldybės taryba.

49. Fondas likviduojamas vadovaujantis Birštono savivaldybės tarybos sprendimu.

50. Asmens duomenys bus renkami ir tvarkomi vadovaujantis Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatyta tvarka.