



**BIRŠTONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL BIRŠTONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOS BENDROJO PLANO KEITIMO
SPRENDINIŲ KOREGAVIMO PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMOS PATVIRTINIMO**

2025 m. d. Nr.
Birštonas

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 6 dalies 5 punktu, Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo 6 straipsnio 2 dalimi, Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. D1-8 „Dėl Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“, 141 punktu, Birštono savivaldybės administracijos direktoriaus 2025 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. (6.4.E.)-AVE-125 „Dėl Birštono savivaldybės teritorijos bendrojo plano keitimo sprendinių koregavimo“ ir Birštono savivaldybės mero 2025 m. liepos 11 d. potvarkiu Nr. (2.2.E)-MPE-038 „Dėl pavedimo ir priemokos mokėjimo Gintautui Žiliui“,

t v i r t i n u Birštono savivaldybės teritorijos bendrojo plano keitimo sprendinių koregavimo planavimo darbų programą (pridedama).

Šis įsakymas per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, Kaunas) arba Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Regionų apygardos administraciniam teismui bet kuriuose teismo rūmuose (Kauno rūmai, A. Mickevičiaus g. 8 A, Kaunas; Šiaulių rūmai, Dvaro g. 80, Šiauliai; Panevėžio rūmai, Respublikos g. 62, Panevėžys; Klaipėdos rūmai, Galinio Pylimo g. 9, Klaipėda).

Ūkio, turto ir kaimo plėtros skyriaus vedėjas,
pavadojantis Administracijos direktorių

Gintautas Žilys

Parengė
Mindaugas Stepanas
2025-07-16

BIRŠTONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOS BENDROJO PLANO KEITIMO SPRENDINIŲ KOREGAVIMO PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMA

1. Teritorijų planavimo dokumento pavadinimas: Birštono savivaldybės teritorijos bendrojo plano keitimo, patvirtinto 2019 m. gruodžio 6 d. Birštono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. TS-212 „Dėl Birštono savivaldybės teritorijos bendrojo plano keitimo patvirtinimo“, sprendinių koregavimas (toliau – Bendrojo plano koregavimas).

2. Teritorijų planavimo dokumento rengimo pagrindas: Birštono savivaldybės administracijos direktoriaus 2025 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. (6.4.E.)-AVE-125 „Dėl Birštono savivaldybės teritorijos bendrojo plano keitimo sprendinių koregavimo“.

3. Planavimo organizatorius: Birštono savivaldybės administracija, Jaunimo g. 2, LT-59206 Birštonas, tel. (0 319) 65 555, el. paštas sekretore@birstonas.lt, interneto svetainė www.birstonas.lt.

4. Planuojama teritorija: Birštono savivaldybės administracinė teritorija.

5. Teritorijų planavimo dokumento rūšis: kompleksinio teritorijų planavimo dokumentas.

6. Teritorijų planavimo dokumento lygmuo: savivaldybės lygmuo.

7. Bendrojo plano koregavimo tikslai ir uždaviniai: Bendrojo plano koregavimas atliekamas nekeičiant galiojančio Birštono savivaldybės teritorijos bendrojo plano keitimo planavimo tikslų ir uždavinių, nekeičiant galiojančių sprendinių esmės:

7.1. numatyti naujo pėsčiųjų (dviračių) tilto sprendinius per Nemuną Vaižganto ir Kampiškių g. sankirtoje, atsisakant automobilių tilto nuo Karalienės Barbaros al. ties Vaižganto g.;

7.2. patikslinti planuojamos teritorijos privalomuosius reikalavimus, panaikinti perteklinius, nustatyti papildomus ar pakeisti naujais planuojamos teritorijos privalomuosius reikalavimus, kurie neprieštarautų galiojančio Birštono savivaldybės teritorijos bendrojo plano keitimo nustatytiems planavimo tikslams ir uždaviniams;

7.3. pagal poreikį panaikinti Bendrojo plano sprendinių prieštaravimus įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimams, nustatyta tvarka ištaisyti technines klaidas (brėžiniuose ir (ar) tekstinėje dalyje);

7.4. pakoreguoti Širvinių k. plėtros teritoriją (U11_F funkcinės zonos ribas), nekeičiant bendrųjų teritorijų naudojimo reglamentų.

8. Planavimo proceso etapai: parengiamasis, rengimo (sprendinių konkretizavimo stadija) ir baigiamasis. Visos teritorijų planavimo proceso procedūros vykdomos per Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinę sistemą TPDRIS.

9. Bendrojo plano koregavimo rengimo etape esamos būklės įvertinimas ir bendrųjų sprendinių formavimo stadija neatliekami. Numatomi sprendiniai turi atitikti koncepciją, patvirtintą galiojančiam savivaldybės bendrajam planui.

10. Strateginis pasekmių aplinkai vertinimas: Atliekama strateginio pasekmių aplinkai vertinimo (toliau – SPAV) atranka pagal Planų ir programų strateginio pasekmių aplinkai vertinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugpjūčio 18 d. nutarimu Nr. 967 „Dėl Planų ir programų strateginio pasekmių aplinkai vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka. SPAV atliekamas, jei atrankos išvadoje nurodoma atlikti SPAV.

11. Tyrimai ir galimybių studijos: neatliekami, išskyrus atvejus, jei jie numatomi planavimo sąlygose.

12. Viešumo užtikrinimas: viešinimas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymu, taikoma Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatuose nustatyta bendroji teritorijų planavimo dokumentų viešinimo procedūrų tvarka.

13. Atlikimo terminai: parengtas ir su teigiama Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos išvada pakoreguotas Bendrasis planas planavimo organizatoriui pateikiamas per Šalių pasirašytoje paslaugų teikimo sutartyje numatytą terminą

14. Bendrieji reikalavimai teritorijų planavimo dokumentui ir jo rengimui:

14.1. rengiamo teritorijų planavimo dokumento sprendiniai turi neprieštarauti Lietuvos Respublikos įstatymams, reglamentuojantiems teritorijų planavimą, ir atitinkamo lygmens galiojantiems teritorijų planavimo dokumentams, įregistruotiems savivaldybės teritorijų planavimo dokumentų registre;

14.2. koreguotą teritorijų planavimo dokumentą sudaro aiškinamasis raštas, brėžiniai, procedūrų dokumentai;

14.3. brėžinių mastelis pasirenkamas įvertinant planavimo tikslus ir uždavinius bei galimybę pažymėti visus koreguojamu sprendinius, jeigu sprendiniai įskaitomi, sprendiniai gali būti sutapdinti viename brėžinyje. Koreguojamus epizodus parengti ant skaitmeninių žemėlapių, panaudojant duomenis atitinkamo detalumo, kad visi sprendiniai būtų aiškiai įskaitomi. Mastelis pasirenkamas įvertinant planavimo tikslus ir galimybę pažymėti visus teritorijos tvarkymo ir naudojimo režimo reikalavimus. Brėžinių spalviniai ir grafiniai žymėjimai turi atitikti teritorijų planavimo duomenų standartus;

14.4. gautų visuomenės pasiūlymų nagrinėjimą, informacijos suteikimo ir konsultavimo procedūras atlieka plano rengėjas kartu su planavimo organizatoriumi;

14.5. planavimo organizatorius įgalioja plano rengėją, suderinus su planavimo organizatoriumi, atlikti visus plano viešinimo procedūras;

14.6. plano svarstymą ir derinimą su visomis suinteresuotomis šalimis bei derinančiomis institucijomis atlieka plano rengėjas kartu su planavimo organizatoriumi;

14.7. Birštono savivaldybės teritorijos bendrojo plano keitimo sprendinių koregavimo planą pateikti su Valstybinės teritorijų planavimo priežiūros institucijos patikrinimo teigiama išvada, 1 egzempliorius; 1 plano egzempliorių kompiuterinėje laikmenoje (brėžiniai skaitmeninėje laikmenoje: LKS-94 sistemoje, vektoriniu GIS (*.shape ar *.dwg) ir rastriniu formatu *.jpg; *.pdf, *.tiff, ir pan., o aiškinamasis raštas pateikiamas skaitmeninėje laikmenoje *.pdf formatu).

15. Kiti reikalavimai:

15.1. Bendrojo plano koregavimo rengėjas organizuoja visas reikalingas viešinimo procedūras, tikslina Bendrojo plano koregavimą pagal planavimo organizatoriaus, derinančių institucijų, valstybinę teritorijų planavimo priežiūrą atliekančios institucijos pastabas, pristato parengtus Bendrojo plano koregavimo sprendinius Birštono savivaldybės tarybai;

15.2. trūkstamus pradinius duomenis planavimo organizatorius paveda surinkti teritorijų planavimo dokumento rengėjui.

DETALŪS METADUOMENYS

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dokumento sudarytojas (-ai) | Birštono savivaldybės administracija 188750166, Jaunimo g. 2, Birštonas |
| Dokumento pavadinimas (antraštė) | DĖL BIRŠTONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOS BENDROJO PLANO KEITIMO SPRENDINIŲ KOREGAVIMO PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMOS PATVIRTINIMO |
| Dokumento registracijos data ir numeris | 2025-07-18 Nr. (6.4.E.)-AVE-129 |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris | – |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo | ADOC-V1.0 |
| Parašo paskirtis | Pasirašymas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Gintautas Žilys, Skyriaus vedėjas |
| Sertifikatas išduotas | Gintautas Žilys LT |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2025-07-18 08:24:17 +03:00 |
| Parašo formatas | XAdES-T |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | 2025-07-18 08:24:28 +03:00 |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2025-07-08 18:12:02 – 2030-07-08 23:59:59 |
| Parašo paskirtis | Registravimas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Renata Marcinkevičienė, Specialistė |
| Sertifikatas išduotas | RENATA MARCINKEVIČIENĖ LT |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2025-07-18 08:28:59 +03:00 |
| Parašo formatas | XAdES-T |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | 2025-07-18 08:29:15 +03:00 |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2023-04-23 11:55:26 – 2028-04-21 23:59:59 |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti | – |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius | – |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius | – |
| Priedamo dokumento sudarytojas (-ai) | – |
| Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė) | – |
| Priedamo dokumento registracijos data ir numeris | – |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas | Dokobit ADoc v1.0 |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-02-23 13:47:19) |
| Papildomi metaduomenys | Nuorašą suformavo 2026-02-23 13:47:19 Avilys SDP eDocs |