



**BIRŠTONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL BIRŠTONO KURORTO BENDROJO PLANO KEITIMO SPRENDINIŲ
KOREKTŪROS KEITIMO KOREGAVIMO PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMOS
PATVIRTINIMO**

2025 m. d. Nr.
Birštonas

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 6 dalies 5 punktu, Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo 6 straipsnio 2 dalimi, Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. D1-8 „Dėl Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“, 141 punktu, Birštono savivaldybės administracijos direktoriaus 2025 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. (6.4.E.)-AVE-126 „Dėl Birštono kurorto bendrojo plano keitimo sprendinių korektūros keitimo koregavimo“ ir Birštono savivaldybės mero 2025 m. liepos 11 d. potvarkiu Nr. (2.2.E)-MPE-038 „Dėl pavedimo ir priemokos mokėjimo Gintautui Žiliui“,

t v i r t i n u Birštono kurorto bendrojo plano keitimo sprendinių korektūros keitimo koregavimo planavimo darbų programą (pridedama).

Šis įsakymas per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, Kaunas) arba Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Regionų apygardos administraciniam teismui bet kuriuose teismo rūmuose (Kauno rūmai, A. Mickevičiaus g. 8 A, Kaunas; Šiaulių rūmai, Dvaro g. 80, Šiauliai; Panevėžio rūmai, Respublikos g. 62, Panevėžys; Klaipėdos rūmai, Galinio Pylimo g. 9, Klaipėda).

Ūkio, turto ir kaimo plėtros skyriaus vedėjas,
pavaduojantis Administracijos direktorių

Gintautas Žilys

Parengė
Mindaugas Stepanas
2025-07-16

BIRŠTONO KURORTO BENDROJO PLANO KEITIMO SPRENDINIŲ KOREKTŪROS KEITIMO KOREGAVIMO PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMA

1. Teritorijų planavimo dokumento pavadinimas: Birštono kurorto bendrojo plano sprendinių korektūros keitimo, patvirtinto 2019 m. gruodžio 20 d. Birštono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. TS-213 „Dėl Birštono kurorto bendrojo plano sprendinių korektūros keitimo patvirtinimo“, sprendinių koregavimas (toliau – Bendrojo plano koregavimas).

2. Teritorijų planavimo dokumento rengimo pagrindas: Birštono savivaldybės administracijos direktoriaus 2025 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. (6.4.E.)-AVE-126 „Dėl Birštono kurorto bendrojo plano keitimo sprendinių korektūros keitimo koregavimo“.

3. Planavimo organizatorius: Birštono savivaldybės administracija, Jaunimo g. 2, LT-59206 Birštonas, tel. (0 319) 65 555, el. paštas sekretore@birstonas.lt, interneto svetainė www.birstonas.lt.

4. Planuojama teritorija: Birštono miesto (kurorto) teritorija.

5. Teritorijų planavimo dokumento rūšis: kompleksinio teritorijų planavimo dokumentas.

6. Teritorijų planavimo dokumento lygmuo: vietovės lygmuo.

7. Bendrojo plano koregavimo tikslai ir uždaviniai: Bendrojo plano koregavimas atliekamas nekeičiant galiojančio Birštono kurorto bendrojo plano sprendinių korektūros keitimo planavimo tikslų ir uždavinių, nekeičiant galiojančių sprendinių esmės:

7.1. numatyti naujo pėsčiųjų (dviračių) tilto sprendinius per Nemuną Vaižganto ir Kampiškių g. sankirtoje, atsisakant automobilių tilto nuo Karalienės Barbaros al. ties Vaižganto g.;

7.2. numatyti miško pavertimą kitomis naudmenomis naujo pėsčiųjų (dviračių) tilto sprendiniams įgyvendinti;

7.3. patikslinti planuojamos teritorijos privalomuosius reikalavimus, panaikinti perteklinius, nustatyti papildomus ar pakeisti naujais planuojamos teritorijos privalomuosius reikalavimus, kurie neprieštarautų galiojančio Birštono kurorto bendrojo plano sprendinių korektūros keitimo nustatytiems planavimo tikslams ir uždaviniams bei atitiktų naujų teisė aktų reikalavimus;

7.4. pagal poreikį panaikinti Bendrojo plano sprendinių prieštaravimus, nustatyta tvarka ištaisyti technines klaidas (brėžiniuose ir (ar) tekstinėje dalyje);

7.5. gatvių raudonųjų linijų kategorijų patikslinimas.

8. Planavimo proceso etapai: parengiamasis, rengimo (sprendinių konkretizavimo stadija) ir baigiamasis. Visos teritorijų planavimo proceso procedūros vykdomos per Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinę sistemą TPDRIS.

9. Bendrojo plano koregavimo rengimo etape esamos būklės įvertinimas ir bendrųjų sprendinių formavimo stadija neatliekami. Numatomi sprendiniai turi atitikti koncepciją, patvirtintą galiojančiam savivaldybės bendrajam planui.

10. Strateginis pasekmių aplinkai vertinimas: neatliekamas.

11. Tyrimai ir galimybių studijos: pateikti planuojamos ūkinės veiklos įgyvendinimo poveikio įsteigtoms ar potencialioms „Natura 2000“ teritorijoms reikšmingumo išvadą.

12. Viešumo užtikrinimas: viešinimas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymu, taikoma Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatuose nustatyta bendroji teritorijų planavimo dokumentų viešinimo procedūrų tvarka.

13. Atlikimo terminai: parengtas ir su teigiama Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos išvada pakoreguotas Bendrasis planas planavimo organizatoriui pateikiamas per Šalių pasirašytoje paslaugų teikimo sutartyje numatytą terminą

14. Bendrieji reikalavimai teritorijų planavimo dokumentui ir jo rengimui:

14.1. rengiamo teritorijų planavimo dokumento sprendiniai turi neprieštarauti Lietuvos Respublikos įstatymams, reglamentuojantiems teritorijų planavimą, ir atitinkamo lygmens galiojantiems teritorijų planavimo dokumentams, įregistruotiems savivaldybės teritorijų planavimo dokumentų registre;

14.2. koreguotą teritorijų planavimo dokumentą sudaro aiškinamasis raštas, brėžiniai, procedūrų dokumentai;

14.3. brėžinių mastelis pasirenkamas įvertinant planavimo tikslus ir uždavinius bei galimybę pažymėti visus koreguojamu sprendinius, jeigu sprendiniai įskaitomi, sprendiniai gali būti sutapdinti viename brėžinyje. Koreguojamus epizodus parengti ant skaitmeninių žemėlapių, panaudojant duomenis atitinkamo detalumo, kad visi sprendiniai būtų aiškiai įskaitomi. Mastelis pasirenkamas įvertinant planavimo tikslus ir galimybę pažymėti visus teritorijos tvarkymo ir naudojimo režimo reikalavimus. Brėžinių spalviniai ir grafiniai žymėjimai turi atitikti teritorijų planavimo duomenų standartus;

14.4. gautų visuomenės pasiūlymų nagrinėjimą, informacijos suteikimo ir konsultavimo procedūras atlieka plano rengėjas kartu su planavimo organizatoriumi;

14.5. planavimo organizatorius įgalioja plano rengėją, suderinus su planavimo organizatoriumi, atlikti visas plano viešinimo procedūras;

14.6. plano svarstymą ir derinimą su visomis suinteresuotomis šalimis bei derinančiomis institucijomis atlieka plano rengėjas kartu su planavimo organizatoriumi;

14.7. Birštono kurorto bendrojo plano keitimo sprendinių korektūros keitimo koregavimo planą pateikti su Valstybinės teritorijų planavimo priežiūros institucijos patikrinimo teigiama išvada, 1

egzempliorius; 1 plano egzempliorių kompiuterinėje laikmenoje (brėžiniai skaitmeninėje laikmenoje: LKS-94 sistemoje, vektoriniu GIS (*.shape ar *.dwg) ir rastriniu formatu *.jpg; *.pdf, *.tiff, ir pan., o aiškinamasis raštas pateikiamas skaitmeninėje laikmenoje *.pdf formatu).

15. Kiti reikalavimai:

15.1. Bendrojo plano koregavimo rengėjas organizuoja visas reikalingas viešinimo procedūras, tikslina Bendrojo plano koregavimą pagal planavimo organizatoriaus, derinančių institucijų, valstybinę teritorijų planavimo priežiūrą atliekančios institucijos pastabas, pristato parengtus Bendrojo plano koregavimo sprendinius Birštono savivaldybės tarybai;

15.2. trūkstamus pradinius duomenis planavimo organizatorius paveda surinkti teritorijų planavimo dokumento rengėjui.

Architektūros ir kraštovarkos skyriaus vedėjo pavaduotojas
Mindaugas Stepanas

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Birštono savivaldybės administracija 188750166, Jaunimo g. 2, Birštonas
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL BIRŠTONO KURORTO BENDROJO PLANO KEITIMO SPRENDINIŲ KOREKTŪROS KEITIMO KOREGAVIMO PLANAIVIMO DARBŲ PROGRAMOS PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-07-18 Nr. (6.4.E.)-AVE-130
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gintautas Žilys, Skyriaus vedėjas
Sertifikatas išduotas	Gintautas Žilys LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-07-18 08:22:36 +03:00
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-07-18 08:22:47 +03:00
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2025-07-08 18:12:02 – 2030-07-08 23:59:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Renata Marcinkevičienė, Specialistė
Sertifikatas išduotas	RENATA MARCINKEVIČIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-07-18 08:31:06 +03:00
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-07-18 08:31:21 +03:00
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-23 11:55:26 – 2028-04-21 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	–
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokobit ADoc v1.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-02-23 14:04:11)
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-02-23 14:04:11 Avilys SDP eDocs