



BIRŠTONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL BIRŠTONO SAVIVALDYBĖS GYVENTOJŲ INICIATYVŲ, SKIRTŲ GYVENAMAJAI APLINKAI IR VIEŠAJAI INFRASTRUKTŪRAI GERINTI IR KURTI, PROJEKTŲ IDĖJŲ ATRANKOS IR FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2021 m. kovo 26 d. Nr. TSE-35

Birštonas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, Birštono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Birštono savivaldybės gyventojų iniciatyvų, skirtų gyvenamajai aplinkai ir viešajai infrastruktūrai gerinti ir kurti, projektų idėjų atrankos ir finansavimo aprašą (pridedama).
2. Paskelbti šį sprendimą Teisės aktų registre.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės merė

Nijolė Dirginčienė

BIRŠTONO SAVIVALDYBĖS GYVENTOJŲ INICIATYVŲ, SKIRTŲ GYVENAMAJAI APLINKAI IR VIEŠAJAI INFRASTRUKTŪRAI GERINTI IR KURTI, PROJEKTŲ IDĖJŲ ATRANKOS IR FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Birštono savivaldybės gyventojų iniciatyvų, skirtų gyvenamajai aplinkai ir viešajai infrastruktūrai gerinti ir kurti, projektų idėjų atrankos ir finansavimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato Birštono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto lėšomis finansuojamų Savivaldybės gyventojų inicijuotų projektų viešosiose erdvėse idėjų pasiūlymų teikimo, vertinimo, atrankos, lėšų skyrimo tvarką.

2. Savivaldybės gyventojų projektų idėjų, skirtų gyvenamajai aplinkai ir viešajai infrastruktūrai gerinti ir kurti, finansavimo tikslas – didinti piliečių įtraukimo į Savivaldybės biudžeto formavimą galimybes. Pagrindiniai uždaviniai yra skatinti piliečių iniciatyvas Savivaldybėje, gerinti ir stiprinti vietinės valdžios ryšius su gyventojais, aktyvinti gyventojų dalyvavimą atnaujinant ir gerinant viešąsias erdves, skatinti diskusijas savivaldybės infrastruktūros gerinimo tema.

3. Savivaldybės gyventojų projektų idėjos, skirtos gyvenamajai aplinkai ir viešajai infrastruktūrai gerinti ir kurti, įgyvendinamos kasmet, numatant tam priemonę Savivaldybės strateginiame veiklos plane ir lėšas Savivaldybės biudžete.

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **Balsavimas už projekto įgyvendinimą** – gyventojų balsavimas internetu (ar kitomis kvietime teikti projektų idėjų pasiūlymus nurodytomis priemonėmis) už pareiškėjų pateiktus ir Tvarkos aprašo reikalavimus atitinkančius projektų idėjų pasiūlymus (Projektus).

4.2. **Kvietimas teikti projekto idėjos pasiūlymus** (toliau – Kvietimas) – Birštono savivaldybės interneto svetainėje www.birstonas.lt ir kt. visuomenės informavimo priemonėse publikuojamas skelbimas, kuriame nurodama projekto idėjos pasiūlymų pateikimo sąlygos ir terminai.

4.3. **Pareiškėjas** – Savivaldybėje gyvenamąją vietą deklaravęs gyventojas, ne jaunesnis nei 18 metų, siūlantis gyvenamosios aplinkos bei viešosios infrastruktūros gerinimo projekto idėją ir surinkęs ne mažiau nei 10 (dešimt) Savivaldybėje gyvenamąją vietą deklaravusių gyventojų raštiškų pritarimų, palaikančių projekto idėjos pasiūlymą.

4.4. **Projektas** – laike apibrėžta kryptingos veiklos priemonių visuma, kurios tikslas – kompleksiskai atnaujinti viešųjų erdvių infrastruktūrą ir sudaryti palankias sąlygas kūrybingiems, sumaniems ir veikliems žmonėms gyventi ir veikti Birštone, įgyvendinama vadovaujantis Tvarkos aprašo nuostatomis.

4.5. **Projekto apimtis** – nekomercinės paskirties infrastruktūrinis (išskyrus gatvių / kelių apšvietimo įrengimą, rekonstrukciją ir remontą, gatvių / kelių, šaligatvių, pėsčiųjų, dviračių takų įrengimą, rekonstrukciją ir remontą) projektas, įgyvendinamas per 1 metus, kurio bendra įgyvendinimo vertė neviršija 50 tūkst. eurų.

4.6. **Projekto idėjos pasiūlymas** – pagal Savivaldybės tarybos patvirtintą formą (Tvarkos aprašo 1 priedas) parengtas dokumentas su priedais, kurį pateikia Pareiškėjas, išdėstydamas idėją.

4.7. **Pritarimas projekto idėjai** – pagal Savivaldybės tarybos patvirtintą formą (Tvarkos aprašo 2 priedas) parengtas dokumentas – Savivaldybėje gyvenamąją vietą deklaravusių ne jaunesnių nei 16 metų gyventojų, pritariančių projekto idėjos įgyvendinimui, sąrašas, kuriame pateikiami asmens duomenys: vardas, pavardė, deklaruota gyvenamoji vieta, asmens kodas, parašas.

II SKYRIUS

PROJEKTŲ IDĖJŲ PASIŪLYMŲ TEIKIMO TVARKA

5. Projektų idėjų pasiūlymai teikiami vadovaujantis Tvarkos aprašu bei Kvietime nustatyta tvarka ir terminais. Kvietimas skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje www.birstonas.lt ir kitose visuomenės informavimo priemonėse (socialiniuose tinkluose ir kt.). Už Kvietimo paskelbimą yra atsakingas Strateginio planavimo ir investicijų skyrius.

6. Kvietime nurodoma:

6.1. Savivaldybės gyventojų inicijuoto projekto, skirto gyvenamajai aplinkai ir viešajai infrastruktūrai gerinti ir kurti, apimtis;

6.2. projektų idėjų pasiūlymų priėmimo laikotarpis;

6.3. projektų idėjų pasiūlymų teikimo adresas ir būdas;

6.4. kita reikalinga informacija.

7. Kvietimas paskelbiamas per vieną mėnesį nuo Savivaldybės biudžeto patvirtinimo.

8. Projektų idėjų pasiūlymus gali teikti Pareiškėjas, atitinkantis Tvarkos aprašo 4.3 papunkčio nuostatas.

9. Pareiškėjai Kvietime nustatyta tvarka ir terminais pateikia užpildytą nustatytos formos projekto idėjos pasiūlymą (Tvarkos aprašo 1 priedas) ir privalomą pateikti kitą reikalingą informaciją.

10. Reikalavimai projekto idėjos pasiūlymui:

10.1. kartu su projekto idėjos pasiūlymu turi būti pateiktas Pritarimas projekto idėjai (Tvarkos aprašo 2 priedas);

10.2. projektas turi būti įgyvendinamas Savivaldybės nuosavybės, panaudos ar patikėjimo teise valdomoje arba valstybinėje žemėje, kuri skirta viešam naudojimui;

10.3. projektas turi būti nekomercinės paskirties infrastruktūrinis (išskyrus gatvių / kelių apšvietimo įrengimą, rekonstrukciją ir remontą, gatvių / kelių, šaligatvių, pėsčiųjų, dviračių takų

įrengimą, rekonstrukciją ir remontą), skirtas gyvenamajai aplinkai ir viešajai infrastruktūrai gerinti ir kurti.

11. Projekto idėjos pasiūlyme ir pritarime projekto idėjai pateikti asmens duomenys bus naudojami patikrinti, ar pareiškėjas ir pritarimą projekto idėjai pateikę asmenys yra deklaravę gyvenamąją vietą Birštono savivaldybės teritorijoje.

12. Pareiškėjas turi teisę projekto idėjos pasiūlymą atsiimti iki balsavimo už projekto įgyvendinimą paskelbimą viešai.

III SKYRIUS PROJEKTŲ IDĖJŲ PASIŪLYMŲ VERTINIMAS IR ATRANKA

13. Pateikti projektų idėjų pasiūlymai vertinami pasibaigus jų priėmimo terminui (nurodoma kvietime).

14. Pateikti projektų idėjų pasiūlymai vertinami trimis etapais:

14.1. administracinės atitikties vertinimas;

14.2. projektų idėjų pasiūlymų atranka (sudaromas Projektų sąrašas);

14.3. vieša Projektų atranka.

15. Projektų idėjų pasiūlymų administracinės atitikties vertinimas atliekamas ne ilgiau kaip per vieną mėnesį nuo Kvietime nurodytos paskutinės projektų idėjų pasiūlymų pateikimo dienos.

16. Administracinės atitikties vertinimo metu vertinama, ar:

16.1. projekto idėjos pasiūlymas ir prie jo pridedami dokumentai gauti iki projekto idėjos pasiūlymo pateikimo termino pabaigos;

16.2. projekto idėjos pasiūlymas atitinka Tvarkos aprašo 1 priede patvirtintą projekto idėjos pasiūlymo formą ir yra užpildytas tinkamai;

16.3. pateikti visi Kvietime nurodyti kartu su projekto idėjos pasiūlymu privalomi pateikti dokumentai;

16.4. pareiškėjas ir pritarimą projekto idėjai pasirašę asmenys atitinka Tvarkos aprašo 4.3 ir 4.7. nuostatas;

16.5. projekto idėjos pasiūlyme pateiktas išlaidų pagrįstumas yra realus, skirtas projekto rezultatams pasiekti. Jeigu projektui įgyvendinti būtina rengti techninį projektą, techninio projekto rengimui reikalingos lėšos turi būti įtraukiamos į bendrą projekto sąmatą;

16.6. projektas neprieštaruoja toje teritorijoje galiojantiems teritorijų planavimo dokumentams, jau patvirtintiems kitiems Savivaldybės projektų sprendiniams, netrukdo esamiems inžineriniams tinklams ir komunikacijų sistemoms eksploatuoti.

17. Projekto idėjos pasiūlymo administracinės atitikties vertinimą atlieka:

17.1. Strateginio planavimo ir investicijų skyrius – Tvarkos aprašo 16.1–16.3 papunkčiuose išvardytų sąlygų;

17.2. Teisės ir civilinės metrikacijos skyrius – Tvarkos aprašo 16.4 papunktyje išvardytos sąlygos;

17.3. Architektūros ir kraštovarkos skyrius – Tvarkos aprašo 16.5, 16.6 papunkčiuose išvardytų sąlygų;

17.4. Ūkio, turto ir kaimo plėtros skyrius – Tvarkos aprašo 16.5, 16.6 papunkčiuose išvardytų sąlygų.

18. Jei projekto idėjos pasiūlyme pateikta neišsami ar netiksli informacija ir pasiūlymo vertintojas negali tinkamai įvertinti pasiūlymo administracinės atitikties ir tinkamumo, jis turi teisę paprašyti pareiškėjo per 5 (penkias) darbo dienas pateikti trūkstamą informaciją ir dokumentus, papildyti ar patikslinti projekto idėjos pasiūlyme pateiktą informaciją. Jei pareiškėjas per nustatytą terminą prašomos informacijos ir dokumentų nepateikia arba pateikia ne visus prašomus dokumentus ir informaciją, vertintojas vertina paraišką, remdamasis pateiktais dokumentais.

19. Laikoma, kad projektų idėjų pasiūlymai įvertinti teigiamai, jeigu tenkina visus administracinės atitikties vertinimo punktus, nurodytus Tvarkos aprašo 16.1–16.6 papunkčiuose. Pateikti svarstyti dokumentai pareiškėjams negražinami. Pareiškėjai, kurių projektų idėjų pasiūlymų administracinė atitiktis įvertinta neigiamai, informuojami per 5 (penkias) darbo dienas pareiškėjo nurodytais kontaktais. Projektų idėjų pasiūlymai, teigiamai įvertinti administracinės atitikties vertinimo metu, teikiami viešai atrankai (neteikiant projekto pareiškėjo ir projektui pritarusių asmenų duomenų).

20. Nuasmeninti projektų idėjų pasiūlymai (be projekto idėjos pareiškėjo ir pritariusių asmenų projekto idėjai asmens duomenų) pateikiami Savivaldybės mero potvarkiu sudarytai darbo grupei (toliau – Darbo grupė) projektų idėjų pasiūlymų atrankai vykdyti.

21. Darbo grupės sudarymo principai ir sprendimų priėmimo būdai:

21.1. Darbo grupę sudaro 9 nariai: 3 tarybos nariai, 3 administracijos deleguoti tarnautojai ar darbuotojai ir 3 nevyriausybinių organizacijų ar bendruomenių deleguoti nariai.

21.2. Darbo grupės pirmininką skiria Savivaldybės meras.

21.3. Darbo grupės sprendimas įforminamas protokolu, kurį pasirašo Darbo grupės pirmininkas ir sekretorius.

22. Darbo grupė ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo projektų idėjų pasiūlymų administracinės atitikties įvertinimo, vertina ar:

22.1. pateiktos projekto idėjos pasiūlymas projekto veiklomis sukurti rezultatai (infrastruktūra) nebus naudojami komerciniais tikslais ir negeneruos pajamų;

22.2. projekto idėjos pasiūlymas atitinka Tvarkos aprašo 10 punkto reikalavimus;

22.3. projekto idėjos pasiūlymas neprieštarauja esamų projektų, vykdomų ar suprojektuotų toje pačioje teritorijoje, sprendiniams ir nepažeidžia projektuotojų autorinių teisių.

23. Darbo grupė iš visų projektų idėjų pasiūlymų, atitinkančių šio Tvarkos aprašo 21.1–21.3 papunkčių reikalavimus, sudaro ir patvirtina Projektų sąrašą vadovaudamasi šiais kriterijais:

23.1. projekto idėjos pasiūlymo išskirtinumas ir unikalumas;

23.2. projekto veiklos rezultatų tvarumas bei panaudojimas, siekiant tęstinumo užtikrinimo.

24. Patvirtintas Projektų sąrašas, neteikiant projekto pareiškėjo ir projektui pritarusių asmenų duomenų, skelbiamas gyventojų viešai atrankai Savivaldybės interneto svetainėje www.birstonas.lt, nurodant projekto įgyvendinimo trumpą aprašymą, projekto įgyvendinimo vietą ir biudžetą, vykdoma balsavimo procedūra.

IV SKYRIUS GYVENTOJŲ BALSAVIMO UŽ PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMĄ PROCEDŪROS

25. Savivaldybėje gyvenamąją vietą deklaravę gyventojai, ne jaunesni nei 16 metų, savo nuomonę apie Projektų įgyvendinimą išreiškia balsavimu.

26. Balsavimas vyksta dvi savaites nuo Projektų sąrašo paskelbimo Savivaldybės interneto svetainėje dienos, užpildant nustatytos formos balsavimo kortelę ir ją paliekant numatytoje Savivaldybės interneto svetainėje www.birstonas.lt ar kitose viešose erdvėse skelbiamose vietose arba balsuojant elektroniniu būdu, kvietime nurodytu adresu.

27. Balsuojantis asmuo turi nurodyti šiuos duomenis:

27.1. balsuojant tiesiogiai – užpildant balsavimo kortelę, pateikiami: vardas, pavardė, deklaruota gyvenamoji vieta, asmens kodas, parašas;

27.2. balsuojant elektroniniu būdu: vardas, pavardė, deklaruota gyvenamoji vieta, asmens kodas;

27.3. sutikimą leisti identifikuoti ir patikrinti balsavusį asmenį, kiek kartų asmuo balsavo. Šie duomenys viešai neskelbiami.

28. Vienas gyventojas turi teisę balsuoti vieną kartą ne daugiau kaip už 1 projektą.

29. Balsavus kelis kartus elektroniniu būdu, galioja paskutinis balsavimas. Balsavus elektroniniu būdu ir užpildžius balsavimo kortelę, galioja elektroniniu būdu užpildytas balsas. Užpildžius kelias balsavimo korteles, nė vienas balsas neįskaitomas.

30. Balsavusių gyventojų asmens duomenys patikrinami Gyventojų registro duomenų bazėje. Patikrinimą atlieka Teisės ir civilinės metrikacijos skyrius.

31. Už gyventojų balsavimo procedūrų organizavimą ir balsavimo rezultatų apibendrinimą atsakingas Architektūros ir kraštotvarkos ir Strateginio planavimo ir investicijų skyriai.

V SKYRIUS PROJEKTŲ FINANSAVIMAS

32. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtinami daugiausia balsų gavę Projektai, kuriems skiriamas finansavimas. Projektų įgyvendinama tiek, kad neviršytų skirtos Savivaldybės biudžete finansavimo sumos. Projektai 100 proc. finansuojami Savivaldybės biudžeto lėšomis.

33. Už Projektų įgyvendinimą atsakinga Savivaldybės administracija.

34. Daugiausia gyventojų balsų gavusių Projektų aprašymai skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje www.birstonas.lt.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Asmens duomenys naudojami tik gavus asmens sutikimą juos naudoti. Asmens duomenys naudojami tik Tvarkos apraše numatytiems procedūroms vykdyti. Asmens duomenys tvarkomi ir saugomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą.

36. Tvarkos aprašo įgyvendinimą organizuoja Savivaldybės administracijos direktorius.

37. Projektų vykdymo ir lėšų panaudojimo vertinimą atlieka Savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyrius, vadovaudamasis jų veiklą reglamentuojančiais teisės aktais.

38. Tvarkos aprašas gali būti keičiamas, papildomas ar pripažįstamas netekusiu galios Savivaldybės tarybos sprendimu.

Birštono savivaldybės gyventojų
 iniciatyvų, skirtų gyvenamajai aplinkai
 ir viešajai infrastruktūrai gerinti ir kurti,
 projektų idėjų atrankos ir finansavimo
 tvarkos aprašo
 1 priedas

PROJEKTO IDĖJOS PASIŪLYMAS

(Data)

1. Bendra informacija apie projektą ir pareiškėją

1.1. Projekto pavadinimas	
1.2. Pareiškėjas(-a) (<i>Birštono savivaldybės gyventojas(-a), turintis(-i) 18 metų ir deklaruojantis(-usi) gyvenamąją vietą Birštono savivaldybėje</i>)	
Vardas ir pavardė, asmens kodas, deklaruota gyvenamoji vieta	
Kontaktai (adresas, telefono numeris, el. p.)	

1.3. Projekto įgyvendinimo vieta

2. Projekto aprašymas (santrauka)

2.1. Projekto tikslas, tikslinė grupė, sprendžiama problema (<i>ne daugiau kaip 0,5 psl.</i>)
2.2. Projekto rezultatai, jų nauda Savivaldybei

3. Preliminari projekto sąmata

Išlaidų pavadinimas	Planuojama išlaidų suma, Eur	Išlaidų pagrindimas
Iš viso:		

4. Pasiūlymo priedai

Eil. Nr.	Priedo pavadinimas (pvz., nuotraukos, ekspertų nuomonės, rekomendacijos, vizualizacijos, brėžiniai, schemos ar kita informacija, papildanti projekto aprašymą)	Priedo lapų skaičius
1.		
2.		
3.		
4.		

5. Pasirašydamas(-a) šią formą patvirtinu, kad:

5.1. Šiame pasiūlyme ir prie jo pridėtuose dokumentuose pateikta informacija yra teisinga.

5.2. Sutinku, kad informacija apie mano pateiktą pasiūlymą būtų skelbiama Birštono savivaldybės interneto svetainėje www.birstonas.lt ir (ar) kitoje viešoje erdvėje.

5.3. Esu informuotas(-a), jog Birštono savivaldybės administracija (toliau – Administracija), juridinio asmens kodas 188750166, Jaunimo g. 2, Birštonas, tel. (8 319) 65 555, tvarkydama asmens duomenis veikia kaip duomenų valdytojas. Birštono savivaldybė (toliau – Savivaldybė) asmens duomenis tvarko vadovaujantis BDAR 6 straipsnio e punktu šiais tikslais ir pagrindais: Savivaldybės gyventojų projektų idėjų, skirtų gyvenamajai aplinkai gerinti, finansavimo tikslais, kurie nustatyti Tvarokos apraše, nustatant projekto teikėjo tapatybę bei deklaruotos gyvenamosios vietos adresą.

5.4. Esu informuotas(-a), jog turiu šias duomenų subjekto teises: teisę susipažinti su savo duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi; teisę reikalauti ištaisyti arba, atsižvelgiant į asmens duomenų tvarkymo tikslus papildyti neišsamius asmens duomenis; teisę prašyti savo duomenis sunaikinti arba sustabdyti savo duomenų tvarkymo veiksmus (išskyrus saugojimą); teisę prašyti, kad asmens duomenų tvarkymas būtų apribotas; teisę į duomenų perkėlimą; teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai; teisę atšaukti sutikimą. Suprantu, kad mano teisės gali būti įgyvendintos tik nustačius mano tapatybę, taip pat kiekvienu konkrečiu atveju įvertinus mano prašymo pagrįstumą.

5.5. Savivaldybė gali teikti mano asmens duomenis informacinių sistemų ir registrų valdytojams arba iš jų duomenis gauti tiek, kiek tai būtina mano projektui įvykdyti. Duomenys gali būti teikiami arba gaunami iš informacinių sistemų ir registrų aprašytų Birštono savivaldybės asmens duomenų apsaugos politikoje.

5.6. Esu informuotas(-a), kad Savivaldybė gali teikti ir gauti mano asmens duomenis kitoms valstybės ar savivaldos institucijoms ar įstaigoms, paslaugų teikėjams tiek, kiek tai būtina mano projektui įvykdyti.

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Birštono savivaldybės gyventojų
 iniciatyvų, skirtų gyvenamajai aplinkai
 ir viešajai infrastruktūrai gerinti ir kurti,
 projektų idėjų atrankos ir finansavimo
 tvarkos aprašo
 2 priedas

PRITARIMAS PROJEKTO IDĖJAI

Patvirtinu, kad esu Birštono savivaldybės gyventojas, turintis 18 metų, ir esu susipažinęs su
 projekto _____

idėja, kuriai pritariu. (projekto

pavadinimas)

Pasirašydamas(-a) šią formą patvirtinu, kad:

1. Esu informuotas(-a), jog Birštono savivaldybės administracija (toliau – Administracija), juridinio asmens kodas 188750166, Jaunimo g. 2, Birštonas, tel. (8 319) 65555, tvarkydama asmens duomenis veikia kaip duomenų valdytojas. Birštono savivaldybė (toliau – Savivaldybė) asmens duomenis tvarko vadovaujantis BDAR 6 straipsnio e punktu šiais tikslais ir pagrindais: Savivaldybės gyventojų projektų idėjų, skirtų gyvenamajai aplinkai gerinti, finansavimo tikslais, kurie nustatyti Tvarkos apraše, nustatant projekto idėjai pritarimą davusio asmens tapatybę bei deklaruotos gyvenamosios vietos adresą.

2. Esu informuotas(-a), jog turiu šias duomenų subjekto teises: teisę susipažinti su savo duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi; teisę reikalauti ištaisyti arba, atsižvelgiant į asmens duomenų tvarkymo tikslus papildyti neišsamius asmens duomenis; teisę prašyti savo duomenis sunaikinti arba sustabdyti savo duomenų tvarkymo veiksmus (išskyrus saugojimą); teisę prašyti, kad asmens duomenų tvarkymas būtų apribotas; teisę į duomenų perkėlimą; teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai; teisę atšaukti sutikimą. Suprantu, kad mano teisės gali būti įgyvendintos tik nustačius mano tapatybę, taip pat kiekvienu konkrečiu atveju įvertinus mano prašymo pagrįstumą.

3. Savivaldybė gali teikti mano asmens duomenis informacinių sistemų ir registrų valdytojams arba iš jų duomenis gauti tiek, kiek tai būtina projektui įvykdyti. Duomenys gali būti teikiami arba gaunami iš informacinių sistemų ir registrų, aprašytų Birštono savivaldybės asmens duomenų apsaugos politikoje.

4. Esu informuotas(-a), kad Savivaldybė gali teikti ir gauti mano asmens duomenis kitoms valstybės ar savivaldos institucijoms ar įstaigoms, paslaugų teikėjams tiek, kiek tai būtina projektui įvykdyti.

Eil. Nr.	Vardas, pavardė, gimimo data	Deklaruota gyvenamoji vieta	Parašas
1.			
2.			
3.....			